

**Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.

**Artikel 2. Uitvoering van de werkzaamheden**

2.1 Inbidox verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met eerder gemaakte afspraken.

**Artikel 3. Geheimhouding**

3.1 Inbidox verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever waarvan zij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

**Artikel 4. Oriënterend gesprek**

4.1 Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Indien het eerste gesprek verder gaat dan een kennismaking met het gevraagde werk, bv. omdat er al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht.

**Artikel 5. Opdracht en opdrachtbevestiging**

5.1 In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt duidelijk aangegeven:

- doel van de opdracht;
- in hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is, c.q. wat zijn inbreng is;
- welke materialen of gegevens hij/zij aanlevert en binnen welke termijn;
- in wiens opdracht en voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd;
- de wijze waarop de opdracht wordt aangeleverd (papier, floppy, post, e-mail, koerier, etc.);
- afgesproken deadlines.

**Artikel 6. Tussentijdse wijziging van de opdracht**

6.1 Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal op verzoek apart geoffereerd worden.

**Artikel 7. Intrekken opdracht**

7.1 Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de opdrachtgever de opdracht wordt ingetrokken, dan heeft Inbidox wel recht op betaling van de reeds verrichtte arbeid.

**Artikel 8. Samenwerking op langere termijn**

8.1 Indien beide partijen tot overeenstemming komen om op langere termijn (zeer) regelmatig samen te werken, kan besloten worden om een raamovereenkomst op te stellen in plaats van een per opdracht opgestelde opdrachtbevestiging. In dit geval brengt Inbidox het uurtarief in rekening vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren per maand.

**Artikel 9. Contractsduur; uitvoeringstermijn**

9.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.  
9.2 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Inbidox derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

**Artikel 10. Kostensoorten**

10.1 In de offerte en de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen honorariumkosten, materiaalkosten en overige kosten.

**Artikel 11. Tarieven**

11.1 Inbidox brengt een tarief in rekening van EUR 39,- per uur, exclusief 19% BTW.  
11.2 Op onze facturen wordt 2% kredietbeperking in rekening gebracht. Bij betaling binnen 8 dagen, mag u deze in mindering brengen op het factuurbedrag.  
11.3 Voor het printen van een A4 zwart/wit wordt EUR 0,15 in rekening gebracht;

11.4 Voor het printen van een A4 in kleur wordt EUR 0,30 in rekening gebracht.

11.5 De kilometervergoeding bedraagt EUR 0,39 per km.

**Artikel 12. Levering en gebruiksrecht**

12.1 Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij Inbidox.

**Artikel 13. Facturering**

13.1 Gedurende de eerste week van de maand ontvangt u de factuur over de voorgaande maand. De betalings-termijn van de factuur is 8 dagen. Indien na 8 dagen de factuur niet is voldaan, worden nog openstaande werkzaamheden opgeschort tot aan de verplichting tot betaling is voldaan. Bij betalingen later dan twee maanden na de factuurdatum is tevens de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum die twee maanden na de factuurdatum ligt. Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

**Artikel 14. Geschillen**

14.1 In geval van geschillen, voortvloeiend uit een overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie op te lossen met behulp van onpartijdige bemiddeling. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van bemiddeling, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Inbidox.

**Artikel 15. Overmacht**

15.1 Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van Inbidox opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Inbidox niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beiden partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval verplichting tot schadevergoeding bestaat.

15.2 Indien Inbidox bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is Inbidox gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

15.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Inbidox het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

**Artikel 16. Toepasselijk recht**

16.1 Op elke overeenkomst tussen Inbidox en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

De opdrachtgever verklaart hiermee op de hoogte te zijn van de Algemene voorwaarden zoals die gelden voor Inbidox:

-----  
(Handtekening + naam in blokletters)

Bedrijfsstempel:

Graag één exemplaar getekend retourneren.